



**CITTA' DI ANGERA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DEL TENNIS**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 04.03.2016 avente ad oggetto: "Gestione complesso sportivo comunale del tennis – Viale Ungheria – Atto di indirizzo", il presente avviso viene pubblicato allo scopo di individuare e di valutare la disponibilità di soggetti, aventi i requisiti appresso specificati, a partecipare ad una successiva procedura negoziata per addvenire all'individuazione di un soggetto affidatario, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

### **DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

L'impianto sportivo è costituito da n. 2 campi da tennis in terra battuta e n. 1 in erba sintetica, dagli spogliatoi, dai servizi di accoglienza.

La struttura viene data nello stato attuale di consistenza e manutenzione in cui si trova e dunque qualsiasi onere di ripristino, miglioramento e gestione sarà completamente a carico dell'affidatario, tenendo presente che le altre aree attualmente cintate sono destinate a diventare spazio pubblico non recintato, salvo diversa richiesta e conseguenti oneri da parte dell'affidatario.

### **FINALITA'**

La concessione in uso del complesso del tennis è effettuata in vista della promozione e valorizzazione della pratica sportiva. L'uso dell'impianto è, infatti, diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività e ad offrire un ambiente adatto per praticare lo sport, inteso come strumento di educazione e formazione da garantire a tutti i cittadini, ed in particolare con la finalità di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

### **SOGGETTI CHE POSSONO INVIARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Associazioni e Società sportive senza fini di lucro già costituite o che intendono costituirsi e iscriversi negli appositi albi entro 30 giorni dall'affidamento in convenzione.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che andranno autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Di ordine generale di cui all'art. 38, c.1, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., probanti l'assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre dovranno autocertificare:

- Fini statutarie e finalità congruenti con le attività previste nel presente avviso, indicando precisamente le attività contenute nello Statuto e/o nell'oggetto sociale.
- Esperienza nella gestione degli impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive alla data di pubblicazione dell'avviso

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti saranno, successivamente, invitati a presentare al Comune un progetto per rigenerare, riqualificare o ammodernare l'impianto sportivo accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria nonché un progetto per la gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

#### **DURATA**

La durata della gestione sarà valutata in maniera proporzionale al valore dell'intervento proposto.

#### **ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

- Consumi luce, gas e telefono, necessari per il funzionamento della struttura;
- Consumo di acqua: verrà chiesto dal Comune il rimborso del 50% dei mc consumati;
- Tari;
- Tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino, pulizia, manutenzione ordinaria dei campi da tennis, dello stabile e delle zone adiacenti – annesse le aree pertinenziali – comprese di illuminazione, attrezzature, impianti ed eventuali arredi.

Le opere e le migliorie relative agli interventi proposti per rigenerare, riqualificare o ammodernare l'impianto sportivo – oggetto di offerta da parte del gestore – resteranno patrimonio dell'Ente una volta terminata la concessione senza che nulla sia dovuto al gestore.

#### **INTROITI**

Tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria dell'impianto spettano al Concessionario.

#### **CANONE**

A fronte dell'interesse pubblico il Comune non chiede alcun canone concessorio.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Angera, Ufficio Protocollo, sito in Piazza Garibaldi n. 14 – 21021 Angera (VA), entro e non oltre il termine del giorno **giovedì, 24 marzo 2016, ore 12,30**, a mezzo di raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna a mano, un'UNICA BUSTA, appositamente sigillata controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e recante all'esterno la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED USO DEL COMPLESSO SPORTIVO DEL TENNIS"**

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.*

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente, che pertanto non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo il plico non giungesse a destinazione in tempo utile

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio protocollo è il seguente:

- da lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,30;
- giovedì: dalle 9.30 alle 12.30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Le istanze di partecipazione, ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione.

I soggetti interessati devono effettuare apposito sopralluogo dei luoghi.

**La BUSTA, dovrà contenere:**

**1. BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE** contenente:

- Fini statutarie e finalità dell'Associazione o Società Sportiva congruenti con le attività previste nel presente avviso, indicando precisamente le attività contenute nello Statuto e/o nell'oggetto sociale.
- Esperienza nella gestione degli impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive alla data di pubblicazione dell'avviso.

**2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODELLO UNICO PER DICHIARAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI**, da rendere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compilati in carta libera, conformemente al modello predisposto (**Allegato A**), sottoscritti dal rappresentante legale e corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali, comprensivo di DICHIARAZIONI di ordine generale di cui all'art. 38, c.1, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

**3. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE** dei luoghi secondo il modello predisposto (**Allegato B**);

Si procederà all'apertura in seduta non pubblica dei plichi il giorno 25.03.2016.

**ASSICURAZIONI**

Il concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto e dalla non corretta esecuzione delle manifestazioni previste.

Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento della gestione in uso, con effetto dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico si impegna a stipulare per un massimale di € 250.000,00= le seguenti polizze:

- Polizza RCT/RCO
- Polizza antincendio comprensiva della garanzia da atti vandalici, eventi atmosferici, terrorismo, sabotaggio, acqua condotta.

## **CAUZIONE**

A garanzia di tutti gli obblighi contrattuali dovrà essere presentata idonea cauzione contestualmente alla sottoscrizione della convenzione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO**

La manifestazione di interesse non produce alcun diritto soggettivo del soggetto interessato all'affidamento.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Angera, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Nel caso pervengano più manifestazioni idonee, l'Amministrazione comunale le esaminerà e provvederà ad avviare una procedura negoziata tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato il loro interesse, mediante inoltro di specifica lettera di invito.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione della struttura, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

## **INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003, i dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Angera.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 163/2010 Dott.ssa Claudia Piola – Responsabile Area Istruzione e cultura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale del Comune.

Angera, 10.03.2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ISTRUZIONE E CULTURA  
(Dott.ssa Claudia Piola)