



**CITTA' DI ANGERA**  
**(Provincia di Varese)**  
**Area Amministrativa/Demografica**  
**Ufficio Personale**  
**Tel. 0331/930.168 fax 0331/960.181**

**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L' AREA TRIBUTI – CATEGORIA C –**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica – Ufficio Personale

In esecuzione della propria determinazione AM/18/01.06.2012 e in adempimento a quanto prescritto al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 così come modificato ed integrato dall'art. 49 del D.Lgs 150/2009;

**R E N D E   N O T O**

Che questa Amministrazione comunale intende coprire un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso L'AREA TRIBUTI – CATEGORIA C, mediante esperimento della procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Le modalità di partecipazione sono contenute nel presente avviso, redatto nel rispetto delle norme vigenti.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Potrà partecipare alla selezione per la mobilità l'aspirante che, alla data di presentazione della domanda:

- è dipendente di pubblica amministrazione, inquadrato nella CATEGORIA C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- è fisicamente idoneo all'impiego.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque fase del procedimento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

**DOMANDA:**

Per partecipare alla selezione per la mobilità l'aspirante deve far pervenire all'Ufficio Protocollo, **ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO 21.06.2012**, la domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di 21021 Angera (VA) – Ufficio Personale – Piazza Garibaldi n. 14;

L'aspirante, nella domanda, deve dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio/recapito – codice fiscale;
- b) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali o disciplinari in corso. In ogni caso il candidato deve dichiarare eventuali sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la domanda di mobilità;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) l'Ente di appartenenza ed anzianità di servizio;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) il curriculum vitae.
- g) Il possesso di parere preventivo favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**CRITERI DI SCELTA**

Tutte le richieste pervenute saranno valutate sulla base dei curricula allegati ed approfondendo la conoscenza dei candidati, mediante colloqui che si terranno il giorno **22.06.2012 dalle ore 9.00**, al fine di procedere discrezionalmente all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze dell'area di destinazione.

In particolare saranno valutati:

- Il titolo di studio posseduto;
- Corsi ed attività di aggiornamento specifici;

I candidati dovranno presentarsi al colloquio già in possesso di parere preventivo favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati esclusi.

#### **TRASFERIMENTO NEL RUOLO ORGANICO DEL COMUNE:**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il trasferimento potrà avvenire solo previa acquisizione di nulla – osta dell'Amministrazione di provenienza.

#### **INFORMATIVA D.Lgs.30.06.2003 n. 196:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personale che debbono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità o in caso di costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

#### **INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO DI MOBILITA':**

Qualsiasi ulteriore informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Angera – Piazza Garibaldi n. 14 – 21021 ANGERA (VA) – Area Amministrativa Demografica – Ufficio Personale – tel 0331/930168 fax 0331/960181  
e-mail [segreteria@comune.angera.it](mailto:segreteria@comune.angera.it).

Il referente in merito al presente procedimento è la Dott.ssa Claudia Piola.

Angera, lì 5 giugno 2012

Il Responsabile di Area  
F.TO Dott.ssa Claudia Piola